

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe (Schulsausflug)

Für den eintägigen Schulausflug am _____ nach _____

von: _____ wohnhaft: _____
Name des Schülers / der Schülerin

Geburtsdatum: _____ Schule: _____ Klasse: _____

Ich bin damit einverstanden, dass das Jobcenter Lippe die Kosten für die Klassenfahrt direkt auf das Klassenkonto bzw. auf das Konto des Kassenlehrers/der Kassenlehrerin überweist.

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Schulstempel

Ort, Tagesdatum

Hiermit wird die Teilnahme des o.g. Schülers / der o.g. Schülerin an dem eintägigen Schulausflug bestätigt. Es handelt sich hierbei um eine Veranstaltung im Sinne der Richtlinie des Kultusministers des Landes Nordrhein-Westfalen für Schulfahrten und Schulveranstaltungen.

Die Gesamtkosten für den Schüler / die Schülerin betragen _____ Euro

darin enthaltener Anteil Taschengeld _____ Euro

Fälligkeitsdatum der Gesamtkosten _____
ODER

Fälligkeitsdatum und Höhe der Abschlagszahlungen:

1. Abschlagszahlung: Datum: _____ Höhe: _____ Euro
2. Abschlagszahlung: Datum: _____ Höhe: _____ Euro
3. Abschlagszahlung: Datum: _____ Höhe: _____ Euro
4. Abschlagszahlung: Datum: _____ Höhe: _____ Euro

Die Überweisung des Zuschusses bitten wir vorzunehmen auf

das Konto der Eltern

auf folgendes Konto (Schulkonto/Klassenkonto/Lehrerkonto/etc.):

Konto-Nr.: _____ BLZ: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Bank: _____ Kontoinhaber: _____

Wohnort: _____ Straße: _____

Es wird bescheinigt, dass der o.g. Zuschuss ausschließlich für die Teilnahme des/der o.a. Schülers/Schülerin an der obigen Veranstaltung verwendet wird.

Leiter / Leiterin der Maßnahme